



## EN GUIDE TIL PRESSEN OM SAMLINGER

### Kontakt

Det er Bureauets ønske, at pressen til hver en tid skal kunne kontakte Bureauet, for oplysninger om det parlamentariske arbejde eller andet der vil kunne fremme pressens formidling af det parlamentariske arbejde.

Inden der rettes henvendelse tilrådes det dog altid at afsøge Inatsisartuts hjemmeside [ina.gl](http://ina.gl) for oplysninger og hvor al relevant materiale er offentligt tilgængeligt.

### Åbne og lukkede møder

Som udgangspunkt er forhandlingerne i Inatsisartut offentlige. Visse typer af forhandlinger foregår dog jf. forretningsordenen for lukkede døre. Dvs. at offentligheden, herunder pressen, ikke har adgang til at overvære forhandlingen.

Det drejer sig særligt om nedsættelsen af udvalg og udpegning af medlemmer til råd og nævn.

Ved indledning af et lukket møde meddeler mødelederen typisk, at mødet nu lukkes.

Tilstedeværende medlemmer af offentligheden og pressen skal i sådanne situationer uden videre forlade Salen.

### Startdato for samlinger

Startdatoen har typisk ligget i midten af september for efterårssamlingen, men Inatsisartut kan generelt beslutte andre starttidspunkter.

Forårssamlingens startdato afhænger typisk af, hvordan påske ligger.





### Hvornår kan vi se dagsordenen?

I perioden efter en afleveringsfrist for materiale til en samling udarbejder Bureauet for Inatsisartut en dagsordensudkast til formandskabet.

Det er formandskabets særlige opgave at vurdere, hvorvidt formkravene til forslagsudformning og -indhold er opfyldt.

Formkravene fremgår blandt andet af Inatsisartuts forretningsorden og af loven om tilskud til politisk arbejde og kan ses på [ina.gl/samlinger](http://ina.gl/samlinger).

Formkravene har generelt til formål at sikre Inatsisartut et fyldestgørende og ensartet beslutningsgrundlag.

Når dagsordenen er klar bliver den offentliggjort på hjemmesiden og der udsendes en pressemeddelelse herom.

### Dagsordensændringer

Der sker løbende ændringer i dagsordenen for Inatsisartuts samlinger.

Disse ændringer kan f.eks. tilskrives, at Inatsisartuts udvalg har behov for mere tid til at færdiggøre deres betænkninger, eller andre udefrakommende forhold såsom f.eks. nye vigtige oplysninger tilvejebragt af interesseorganisationer.

### Dagsordensredegørelse

Ændringer af dagsordenen offentliggøres på Inatsisartuts hjemmeside og fremgår af redegørelsen for dagsordenen og er et nyttigt arbejdsredskab til at følge med i ændringer i dagsordenen.

Henvendelse kan ske til e-mail:

[arnja@ina.alla.gl](mailto:arnja@ina.alla.gl)

med kopi til e-mail:

[inatsisartut@inatsisartut.gl](mailto:inatsisartut@inatsisartut.gl)

